



Assunta Falco

Data di nascita: 17/12/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3274325353 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** falco_assunta95@outlook.it |

Indirizzo: Via Antica Belvedere, 79, 80024, Napoli, Italia (Lavoro)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 – ATTUALE Napoli, Italia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II Dipartimento degli Studi umanistici

- Corso di laurea in Lingue, Culture e Letterature Europee

Campo di studio Lettere Moderne

BREVETTO DI BAGNINO DI SALVATAGGIO

- Presso La Società di Salvamento-Napoli
- Il presente brevetto è valido per detta attività lungo il litorale marittimo e nelle piscine di tutti i paesi della C.E.E.

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE : IO E GLI ALTRI

Competenze Acquisite:

- Comprendere la specificità del ruolo professionale in ambito socio-assistenziale
- Riconoscere gli interventi e i servizi socio-assistenziali, identificando le caratteristiche e le finalità di ciascun servizio.
- Saper applicare le tecniche per un efficace utilizzo con le diverse tipologie di utenza.

ATTESTATO BASIC LIFE SUPPORT

- Presso la Croce Rossa Italiana, Napoli (Italia)
- Percorso formativo , teorico/pratico di Primo soccorso e Formazione professionale per la durata di 45 ore svolto a cura del Comitato Locale di Napoli Nord

2009 – 2015 Napoli, Italia

DIPLOMA DI TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI I.s.i.s. Sandro Pertini

Indirizzo 80021, Napoli, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

BACK OFFICE AMMINISTRATIVO E LOGISTICO – 25/05/2018 – 31/08/2020

- Utilizzo di sistemi informatici necessari alla preparazione della merce
- Controllo di carico e scarico Merce
- Preparazione e controllo della documentazione che accompagna la merce
- Rapporti con la clientela

ASSISTENTE BAGNANTE – 01/07/2017 – 09/09/2017

- Presso PAREO PARK
- Via Vicinale Paglietta, 80014 Masseria Vecchia NA
- Le funzioni specifiche sono di regolare le attività di balneazione, vigilando sul comportamento degli utenti; applicare e far rispettare il regolamento dello stabilimento; prevenire gli incidenti in acqua con una sorveglianza attenta ed eventualmente farvi fronte, mettendo in atto tecniche di salvataggio e di primo soccorso.

- Rapporto con la clientela e acquisizione del metodo tecnico- pratico richiesto.

MAGAZZINIERA – AMAZON – ARZANO, ITALIA

- **Carico/scarico della merce**
- **Ricevimento di pacchi**, registrazione dei dati nel sistema informatico e controllo della qualità
- **Classificazione dei pacchi** in base alle dimensioni e alla destinazione
- **Risoluzione degli imprevisti**
- Yard Marshall

OPERATRICE CUSTOMER CARE – KONECTA (COMMESSA PHILIP MORRIS ITALIA) – ADECCO ITALIA SPA – 2022 – Attuale – MARCIANISE , ITALIA

- Gestione dell'assistenza clienti per i servizi e prodotti Philip Morris Italia
- Supporto alla clientela tramite canali telefonici e digitali
- Risoluzione di richieste, reclami e problematiche tecniche/amministrative
- Monitoraggio delle richieste e rispetto degli standard qualitativi di servizio

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Vivere e lavorare con altre persone , occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

- Favorevole a lavori di gruppo e individuali
- Favorevole a corsi di formazione per l' incremento di capacità.
- Sono dotata di ottime capacità relazionali e sociali
- Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso , rispondendo a specifiche richieste.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working grazie ai tirocini offerti dalla scuola.

- Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato.
- Ottime competenze comunicative-relazionali.
- Attitudine al contatto con la clientela , acquisita grazie all'esperienza lavorativa sopra elencate.
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Capacità di gestire autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire utonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obbiettivi prefissati.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".