

CURRICULUM VITAE

Anna Mastellone

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 06/07/1972 a Napoli (Na)
- città residenza: Cardito

Esperienze lavorative

- da (Settembre - 1990) – a (Ottobre - 2002) – Ristorante “Lido delle Rose” a Napoli, Ristorante “La Giostra” a Cardito.
Settore della ristorazione.
Ruolo:(*responsabile di sala*)
Negli anni ho avuto esperienze lavorative con svariati ristoranti locali e non.

- da (Luglio - 2003)– a (tuttora) – Frigo Sistem
Settore della refrigerazione.
Azienda a conduzione familiare.
Ruolo:(*responsabile amministrativa e commerciale, con mansioni di pubbliche relazioni.*)
Piccola azienda a conduzione familiare

Attualmente Membro del Cordinamento del Partito Democratico sez. di Cardito.

Da Marzo del 2019 a Marzo del 2026 Presidente dell'associazione incontriAMOci stradafacendo (ODV).

DA Luglio 2021 A Dicembre 2025 Presidente della Cooperativa Madre.

Istruzione

- Terza Media conseguita nell'anno 1985 con voto 10 e diploma di merito per aver conseguito tutti gli anni sempre col massimo dei voti.
- Negli anni, grazie alle svariate attività di volontariato ho conseguito molti corsi in settori che vanno dal sociale, all'ambiente e alla sicurezza, con relativi attestati di partecipazione e frequenza continua fino ad ottenere il massimo punteggio, tra cui un attestato riconosciuto come Ispettrice Ambientale.

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Italiana.*

Ulteriori informazioni

Negli anni ho sviluppato:

Capacità e attitudini:

- *Spiccata sensibilità sociale e attenzione ai bisogni delle persone, maturata attraverso attività di volontariato in diversi ambiti (sociale, dipendenze, violenza, relazioni).*

● *Empatia e capacità di ascolto attivo, sviluppate nel contatto diretto con persone in situazioni di fragilità.*

● *Buone competenze relazionali e comunicative, con capacità di creare fiducia e gestire dinamiche interpersonali complesse.*

● *Attitudine al lavoro di squadra e collaborazione con realtà associative e gruppi multidisciplinari.*

● *Flessibilità e capacità di adattamento in contesti diversi (culturale, ambientale, sociale).*

● *Risolvere problemi e gestire situazioni delicate o impreviste.*

● *Senso di responsabilità e affidabilità nello svolgimento di attività e progetti.*

● *Capacità organizzative nella gestione di eventi, iniziative e attività di sensibilizzazione.*

● *Forte motivazione personale e orientamento ai valori della solidarietà, inclusione e rispetto.*

● *Interesse e impegno attivo nella promozione del benessere individuale e collettivo.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.